

# Ringkasan Panduan Penulisan Proposal, Laporan Hasil Penelitian dan Skripsi

Program Studi Geofisika  
FMIPA UNHAS  
2018



**PANDUAN PENULISAN, PENILAIAN  
SKRIPSI DAN PELAKSANAAN  
SIDANG**

**Tim Penyusun**

**Program Studi Geofisika  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Hasanuddin  
2016**

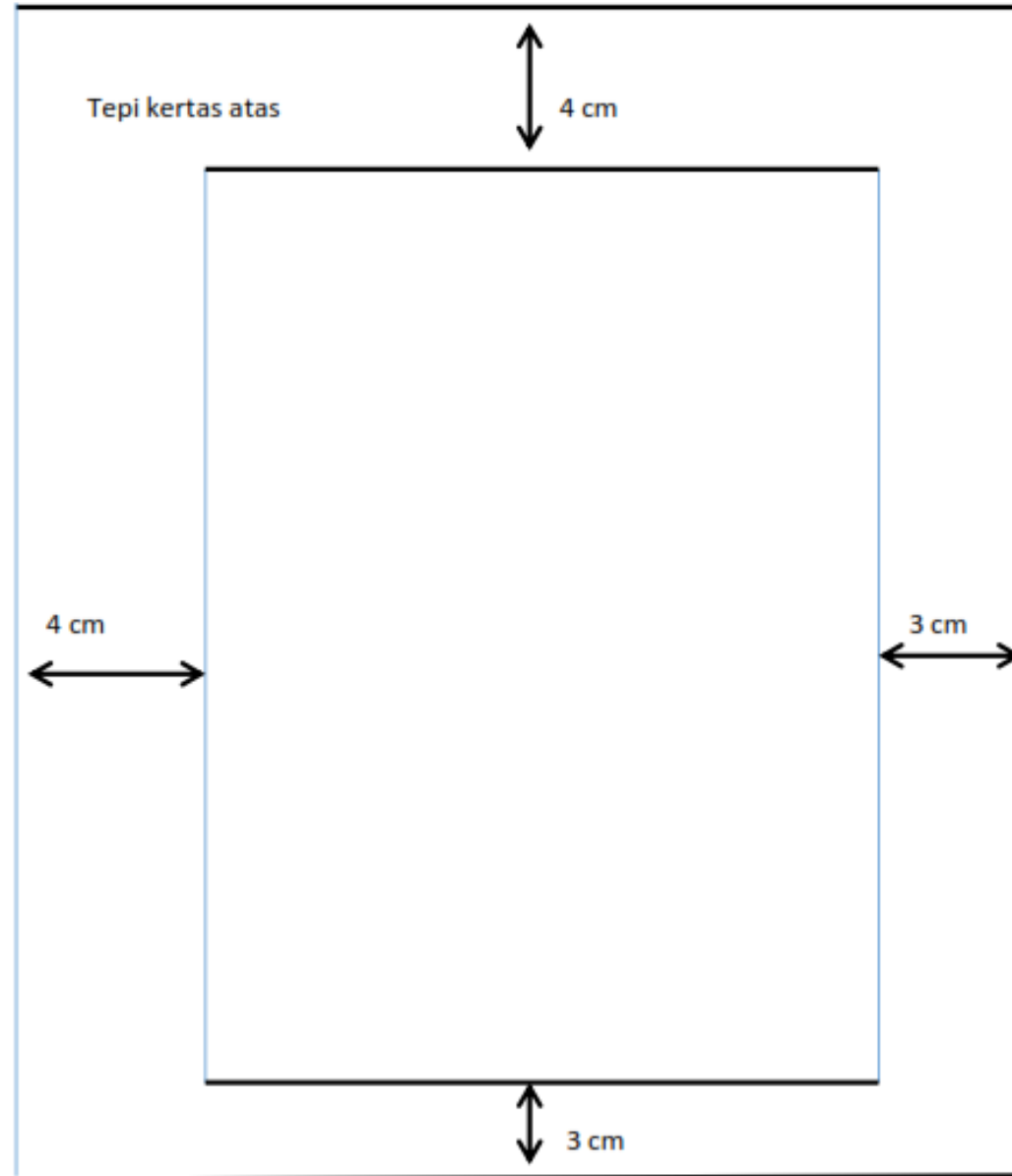
# Umum

- ▶ Proposal, laporan maupun skripsi ditulis dengan menggunakan **Kaidah Bahasa Indonesia yang baku.**
- ▶ Penulisan istilah asing ditandai dengan huruf miring (*italic*).
- ▶ Bentuk huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran 12
- ▶ HVS putih 80 gram ukuran A4 (21 x 29.7cm).

- ▶ Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik
- ▶ Marjin atas : 4cm dari tiap kertas
- ▶ Marjin kiri : 4cm dari tiap kertas
- ▶ Marjin bawah : 3cm dari tiap kertas
- ▶ Marjin kanan : 3 cm dari tiap kertas

**CONTOH LAY-OUT HALAMAN NASKAH SKRIPSI**

**Bahan : Kertas HVS Putih ukuran A4 (21 x 29.7 cm)**



- ▶ Ukuran font 12 untuk isi naskah
- ▶ Ukuran font 16 dan tebal untuk judul dalam bahasa Indonesia serta 14 dan tebal untuk judul dalam bahasa Inggris.
- ▶ Ukuran font 12 dan tebal untuk nama penulis pada judul
- ▶ Ukuran font 14 dan tebal untuk nama lembaga pada judul
- ▶ Ukuran font 10 dan tebal untuk tulisan lain pada judul

- ▶ Jarak antar baris adalah dua spasi
- ▶ Jarak antara penunjuk (misalnya bab I ) dengan tajuk bab (misalnya PENDAHULUAN) adalah dua spasi.
- ▶ Jarak antara tajuk (Judul bab) dengan teks pertama isi naskah atau antara tajuk bab dengan tajuk sub-bab adalah empat spasi
- ▶ Jarak antara tajuk sub-bab (Judul bab) dengan baris pertama teks isi naskah adalah dua spasi
- ▶ Jarak antara baris akhir teks ini dengan tajuk sub berikutnya adalah empat spasi
- ▶ jarak antara alinea adalah dua spasi

- ▶ Penomoran bab menggunakan angka romawi kapital di kanan bawah halaman (misalnya BAB I)
- ▶ Penomoran sub bab menggunakan angka arab diketik pada pinggir sebelah kiri (misalnya II.1, II.2 dst)
- ▶ Penomoran anak sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya II.1.1, II.1.2 dst).
- ▶ Penomoran bukan sub-bab dilakukan dengan angka arab dan tanda kurung, misalnya 1), 2) dst. Untuk anak sub-bab bukan sub-bab adalah (1), (2), dst.



# Bagian Awal

- ▶ Sampul
- ▶ Halaman Awal
- ▶ Halaman Judul
- ▶ Halaman Penunjuk Skripsi
- ▶ Lembar pengesahan
- ▶ Lembar Pernyataan
- ▶ Abstrak
- ▶ Prakata
- ▶ Daftar Isi
- ▶ Daftar Tabel
- ▶ Daftar Gambar
- ▶ Daftar Lampiran
- ▶ Daftar Lambang dan Singkatan

# Sampul

- a. Judul Skripsi ditulis dengan jarak 4,5 cm dari tepi atas, simetrik dari sembir kanan dan kiri
- b. Lambang Universitas Hasanuddin.
- c. Nama dan Nomor pokok penyusun skripsi
- d. Tulisan Program Studi dengan huruf kapital
- e. Tulisan FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
- f. Tulisan UNIVERSITAS HASANUDDIN
- g. Tulisan MAKASSAR
- h. Tahun Skripsi ditulis 4,5 cm dari tepi bawah.

- ▶ Berupa karton tebal berlapis kertas warna biru muda dan dilaminasi. Tulisan pada sampul dicetak dengan Tinta hitam, dengan huruf kapital (kecuali untuk nama latin spesies makhluk hidup yang harus tetap mengikuti kaidah penulisannya sendiri), diatur sedemikian rupa sehingga tepat ditengah halaman (simetrik dari sembir kanan dan kiri)

(Contoh Sampul Luar/ Kulit Luar Skripsi)

**Judul Skripsi**

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 14)

**LOGO**

**Oleh**

**Nama Mahasiswa**

**Nomor Pokok Mahasiswa**

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

PROGRAM STUDI GEOFISIKA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS HASANUDDIN

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 14)

Halaman Awal, berupa kertas halaman kosong

Halaman Judul, ditulis dengan format yang sama dengan sampul

Halaman penunjuk skripsi

# Halaman Penunjuk Skripsi

- a. Judul, dicetak dengan huruf kapital, terletak 4,5 cm dari tepi atas
- b. Kalimat : “Skripsi untuk melengkapi tugas-tugas dan memenuhi syarat untuk mencapai gelar sarjana” diatur ditengah halaman, tidak digarisbawahi dan ditulis dengan huruf tegak non-kapital, kecuali huruf pertama kata pertama.
- c. Lambang Universitas Hasanuddin
- d. Nama dan Nomor pokok penyusun skripsi
- e. Tulisan Program Studi dengan huruf kapital
- f. Tulisan FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
- g. Tulisan UNIVERSITAS HASANUDDIN
- h. Tulisan MAKASSAR
- i. Tahun Skripsi ditulis 4,5 cm dari tepi bawah.

# Lembar Pengesahan

- ▶ Times New Roman dengan Ukuran 12. Batas sembir 3 cm masing-masing dari tepi atas kanan, dan bawah kertas, dan 4 cm dari tepi kiri.
- ▶ Judul skripsi diketik simetris antara sembir kiri dan kanan, tepat pada batas sembir atas, dan bila lebih dari satu baris, maka judul diketik dengan jarak 2 spasi.
- ▶ Tulisan “Disetujui oleh : “diketik simetri antara sembir kiri dan kanan, dengan jarak 10 spasi dari baris terakhir judul.
- ▶ Ruang untuk nama dan tanda tangan pembimbing.
- ▶ Jika pembimbing hanya 2 orang, yaitu pembimbing utama dan pertama, maka tulisan “Pembimbing Utama” dan “Pembimbing Pertama” diketik dalam satu baris yang sama dengan jarak 2 spasi di bawah tulisan “Disetujui oleh :”, diikuti dengan nama pembimbing (tanpa dikurung dan digarisbawahi) dengan jarak 5 spasi ke bawah (untuk tanda tangan), dan NIP pembimbing (jika ada) dengan jarak 1 spasi di bawah nama.

- ▶ Jika pembimbing terdiri 3 orang, maka Pembimbing Utama ditempatkan simetri di bawah tulisan “Disetujui oleh :”, sedangkan Pembimbing Pertama dan Kedua ditempatkan dibawahnya, dengan tulisan “Pembimbing Pertama” dan “Pembimbing Kedua” diketik 3 spasi di bawah NIP pembimbing utama. Ruang untuk ditandatangani tetap disediakan 5 spasi.
- ▶ Tanggal persetujuan yang diketik dengan jarak 3 spasi di atas NIP pembimbing dan merapat pada sembir kanan.
- ▶ Halaman diberi nomor halaman i pada bagian bawah halaman, diketik simetris antara batas sembir kiri dan kanan.



**Judul Skripsi**

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 14)

**Oleh**

**Nama Mahasiswa**

**Nomor Pokok Mahasiswa**

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

**SKRIPSI**

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 12)

**Untuk memenuhi salah satu syarat ujian**

**Guna memperoleh gelar Sarjana.....**

**Program Pendidikan Sarjana, Program Studi Geofisika ini**

**Telah disetujui oleh Tim Pembimbing pada tanggal**

**Seperti tertera di bawah ini**

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 10)

**Makassar, 17 Juni 2016**

(Huruf Times New Roman, bold/tebal, font 10)

**Pembimbing Utama**

.....

**Pembimbing Pertama**

.....

# Lembar Pernyataan

berisi pernyataan tentang:

- ▶ Skripsi yang diajukan adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana) di universitas/ perguruan tinggi manapun.
- ▶ Skripsi adalah murni gagasan, rumusan dan penelitian penulis sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing.
- ▶ Pada skripsi tidak terdapat karya-karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas mencantumkan sebagai acuan dan menuliskannya sumber acuan

## LAMPIRAN 2 CONTOH PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya, skripsi ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana) di Universitas Hasanuddin.
2. Karya tulis ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan Tim Pembimbing dan masukan Tim Penelaah/ Penguji.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabuta gelar yang telah diperoleh karena karya ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi.

Makassar,

Yang membuat pernyataan,

(.....)

NIM

# Abstrak

- ▶ ikhtisar penelitian yang hendaknya tidak lebih dari 500 kata
- ▶ diketik dengan jarak 1 spasi
- ▶ Tulisan “Abstrak” atau “Abstract” ditempatkan pada batas sembir atas, simetris antara sembir kanan dan kiri
- ▶ Alinea pertama mulai diketik 3 spasi di bawah tulisan “Abstrak”
- ▶ Abstrak berisi uraian secara ringkas antara lain Latar Belakang, tujuan penelitian, metode, dan hasil penelitian, dan ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris pada halaman terpisah.
- ▶ Masing-masing dilengkapi dengan kata kunci (keywords)
- ▶ kata kunci (keywords) disusun berdasarkan abjad, dan dipisahkahkan oleh titik koma (;)

# Kata Pengantar

- ▶ uraian singkat tentang maksud penyusunan skripsi, penjelasan
- ▶ ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian skripsi
- ▶ Dalam prakata tidak perlu terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah

# Daftar Isi

- ▶ daftar bab dan sub-bab dengan halaman.
- ▶ Tulisan Daftar Isi diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri tanda titik, dan diletakkan pada batas sembir atas simetris dari batas sembir kanan dan kiri.
- ▶ Tulisan Halaman ditulis merapat ke batas sambir kanan, 3 spasi di bawah tulisan Daftar Isi.
- ▶ Susunan daftar isi dimulai tiga spasi dibawah tulisan 'halaman'. Jarak antara judul dan sub-judul adalah 2 spasi.
- ▶ Jika judul atau sub judul tidak cukup ditulis dalam 1 baris, maka baris kedua dan seterusnya ditulis dengan jarak 1 spasi dengan identasi lurus dengan huruf pertama baris pertama.
- ▶ Judul, sub judul dan sub-sub judul ditulis dengan jenis huruf yang sama dengan teks tanpa ditebalkan.

# Daftar Tabel/ Gambar/ Lampiran

- ▶ disusun secara berurut sesuai dengan nomor tabel dan halamannya.
- ▶ Tulisan DAFTAR TABEL diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri dengan titik, dan diletakkan pada batas sembir atas simetris dan batas sembir kiri dan kanan.
- ▶ Tulisan Tabel diketik mulai pada batas sembir kiri, sedangkan tulisan Halaman pada baris yang sama, ditulis merapat ke batas sembir kanan, 3 spasi dibawah tulisan DAFTAR TABEL
- ▶ Susunan daftar tabel dimulai 3 spasi di bawah baris yang berisi tulisan Tabel dan Halaman.

# Daftar Tabel/ Gambar/ Lampiran

- ▶ Nomor tabel ditulis dengan angka arab pada sembir kiri dan diikuti dengan tanda titik.
- ▶ Judul tabel diketik dengan huruf kapital pada huruf awal kata pertama, dimulai 3 ketukan (atau sesuai dengan identifikasi otomatis pada pengetikan dengan microsoft word), setelah tanda titik yang mengikuti nomor tabel, dan berakhir 1 ketukan sebelum di bawah huruf H dari kata Halaman.
- ▶ Jarak antar judul tabel adalah 2 spasi.
- ▶ Jika judul tidak cukup ditulis dalam 1 baris, maka baris kedua dan seterusnya ditulis dengan jarak 1 spasi dengan indentasi lurus dengan huruf pertama baris pertama.



# Daftar Lambang dan Singkatan

- ▶ berisi lambang atau singkatan yang digunakan dalam teks skripsi.
- ▶ Bagian ini ada, jika di dalam skripsi banyak digunakan lambang atau singkatan yang tidak lazim.
- ▶ Diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil.
- ▶ Daftar lambang dan singkatan ditulis dengan format yang sama dengan daftar tabel, seperti DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN.
- ▶ Daftar dimuat dalam 2 kolom, kolom sebelah kiri berisi lambang/singkatan, dan kolom sebelah kanan berisi penjelasan dari lambang/singkatan tersebut.

# Bagian Utama

**BAB I : PENDAHULUAN**

**BAB II : TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB III : METODOLOGI  
PENELITIAN**

**BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN**

**BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN**

# BAB I : PENDAHULUAN

1. Latar belakang permasalahan, identifikasi masalah, dan perumusan masalah
2. Rumusan masalah
3. Ruang lingkup penelitian
4. Tujuan Penelitian

## BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

- ▶ landasan teori yang erat kaitannya dengan topik penelitian yang akan dilakukan.
- ▶ Acuan dapat diperoleh dari berbagai sumber pustaka, buku teks maupun jurnal, internet atau publikasi lainnya.
- ▶ Dari kutipan tersebut dapat menggambarkan landasan teori yang melatarbelakangi penelitian yang akan dilaksanakan.
- ▶ Tinjauan pustaka hendaknya merupakan kutipan yang erat kaitannya dengan judul penelitian, dan dianjurkan dengan sangat untuk tidak mengutip hal-hal yang tidak perlu.
- ▶ Tatacara penulisan kutipan dapat dilihat pada Penulisan Daftar Pustaka pada Format Penulisan Skripsi.

## BAB III : METODOLOGI

- ▶ Uraian sistematis tentang prosedur penelitian dan peralatan yang diperlukan.
- ▶ Urutan penulisan dimulai dari
  - ▶ Peta Lokasi
  - ▶ Alat dan Bahan
  - ▶ Teknik/ Prosedur Pengambilan data,
  - ▶ Prosedur Analisis Data.
- ▶ Pada Alat dan Bahan, hanya alat dan bahan yang digunakan dalam penelitian yang dicantumkan.
- ▶ Penulisan alat dan bahan diurutkan satu persatu tanpa penomoran atau menggunakan “listing bullet”.
- ▶ Prosedur pengambilan data dan prosedur analisis data harus ditulis secara berurut dengan penomoran.
- ▶ Harus ada bagan alir prosedur penelitian atau kerangka pikir penelitian

# BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

- ▶ Bab ini berisi hasil penelitian dan pembahasan yang dapat dalam sub-sub yang berbeda atau pun dipadukan.
- ▶ Penyajian hasil penelitian memuat uraian tentang data dan temuan yang diperoleh, dan dapat disertai dengan ilustrasi berupa tabel, grafik, dan gambar, atau bentuk lain.
- ▶ Ilustrasi hanya bersifat sebagai pelengkap, sebaiknya ditempatkan pada bagian lampiran.
- ▶ Pembahasan hasil hendak hanya membahas hasil penelitian saja, dengan cara membandingkan atau menyandingkan teori yang ada atau hasil penelitian terdahulu.
- ▶ Pembahasan berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, ataupun statistik.
- ▶ Hindari pembahasan yang bersifat asumsi atau pemikiran peneliti.

## BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

- ▶ Kesimpulan harus bersifat verbalis, yang tidak merupakan statistik dan pembahasan.
- ▶ Singkat tetapi jelas, dan mengacu pada tujuan penelitian.
- ▶ Saran diusahakan erat hubungannya dengan kesulitan-kesulitan hambatan-hambatan selama penelitian, dan disarankan untuk diteliti ulang.

# Bagian Penutup

- ▶ daftar pustaka dan lampiran
- ▶ tidak diberi nomor bab.
- ▶ Daftar pustaka/ lampiran ditulis di halaman baru dengan judul DAFTAR PUSTAKA/ LAMPIRAN tepat pada sembir di atas, tidak diakhiri dengan titik, dan urutan daftar pustaka dimulai 4 spasi dibawah judul DAFTAR PUSTAKA/ LAMPIRAN.
- ▶ Nomor halaman merupakan kelanjutan dari nomor halaman sebelumnya.
- ▶ Lampiran misalnya lampiran data dasar, perhitungan statistik, angket/kusioner dan pedoman wawancara, foto, riwayat hidup penulis dan persetujuan komisi etik bagi yang mensyaratkan.



- ▶ Sistem penulisan sistem nomor yang dicantumkan sesuai dengan dengan penulisan menurut abjad.
- ▶ Daftar Pustaka yang ditulis dalam naskah atau skripsi harus menunjukkan sumber kutipan (misalnya dari buku teks, artikel dari suatu jurnal/majalah, elektronik) yang cukup terinci.
- ▶ Daftar pustaka harus ditampilkan pada setiap akhir kalimat dalam bentuk angka arab, dan yang sesuai dengan daftar kepustakaan yang saudara tulis di halaman akhir naskah atau skripsi. Cara ini berlaku baik untuk penulisan naskah, tabel dan gambar.
- ▶ Spasi 1 dan spasi 6 pt untuk berikutnya

# Penulisan di dalam naskah

1. Instrumen yang digunakan untuk mengukur tingkat kemagnetan suatu tempat adalah Geomagnet (Untung, 2001)
2. Peta struktur Sulawesi bagian Selatan memperlihatkan sistem sesar utama berarah utara-selatan (Berry and Grady, 1997).
3. Taylor dan Van Leeuwen (1980, dalam Katili, 1989) berpendapat, mineralisasi di Sulawesi Selatan dapat diterangkan dengan penunjaman di Selat Makassar yang berlangsung singkat
4. Gaya kompresi ini menyebabkan terbentuknya dua sistem rekahan utama, yaitu sistem meridian dan sistem equatorial yang tidak saling berhubungan (Situmorang et al., 1998)
5. Daerah Bula merupakan cekungan sedimen yang kaya akan hidrokarbon (Lantu dkk., 2015)

# Penulisan Daftar Pustaka

- Untung, M. 2001. *Dasar-dasar Magnet dan Gaya Berat serta Beberapa Penerapannya*. Jakarta : HAGI.
- Lantu., Miranda., Adi, Suko Prayitno. 2006. *Analisis Aktivitas Gempabumi Tektonik dan potensi Tsunami di Sulawesi Selatan dan Barat*. Makassar: Jurnal Fusi.V.10, no.3. p.186-191.
- Corcoran, K. & Fischer, U. 1987. *Measures for Clinical Practice : a SourceBook*. New York : The Free Press.
- Scott, J.C. 2000. *Senjatanya Orang-Orang Yang Kalah*. Terjemahan A. Rahman Zainuddin, Sayogyo dan Mien Joehaar. Jakarta : Yayasan Obo Indonesia.

Suprpto, T. A. 2004. *Pengelompokan Pulau-pulau berdasarkan atas Genesanya untuk Perencanaan Tata Ruang Wilayah Laut*. Dalam. Rais, Jacob.dkk (Penyunting) *Menata Ruang Laut Terpadu*. P. 119 - 137. Jakarta: PT Pradnya Paramita.

Fleisman, I.A 1973. *Twenty Years of Consideration and Structure*. Dalam Fleishman, I.A. & Hunt, J.G (Penyunting). *Current Develovment in the Study of Leadership” Selected Reading, hlm. 1- 37*. Carbondale : Southern Illinois University Press.

Situmorang, B., Siswoyo, E. Thajib dan Paltrinieri, F. 1976. Wrench fault tectonics and aspects of hydrocarbon accumulation in Java. *Proc. 5th Ann. Conv. Indon. Petrol. Assoc.* 2 53-68.

Persoon, G.A. 2002. Isolated Islanders of Indegenous People : the Political Discourse and its Effects on Siberut (Mentawai Archipelago, West-Sumatera). *Antropologi Indonesia* 68 25-39.

Singkatan judul jurnal hendaknya ditulis berdasarkan <https://www.library.caltech.edu/journal-title-abbreviations> atau singkatan umum lainnya.

- Sukamto, Rab. 1985. *Tektonik Sulawesi Selatan Dengan Acuan Khusus Ciri - Ciri Himpunan Batuan Daerah Bantimala*. Disertasi. Melalui: <<http://www.digilib.itb.ac.id/gdl.php?mod=browse&op=read&id=jbptitbpp-gdl-s3-1985-rabsukamto-1734&q=tektonik>> [27/12/08]
- Boon, J. (tanpa tahun). *Anthropology of Religion*. Melalui <<http://www.indiana.edu/~wanthro/religion.htm>> [10/5/03]
- Kawasaki, Jodee L,. and Matt R. Raveb. 1995. "Computer-Administered Surveys in Extension". *Journal of Extension* 33 (June). E- Journal on-line. Melalui <<http://www.joe.org/june33/95.html>> [06/17/00]

# Ilustrasi Dalam Skripsi

- ▶ Karya ilmiah/skripsi akan terasa manfaatnya bilamana dilengkapi dengan berbagai ilustrasi.
- ▶ Ilustrasi dapat memperjelas konsep, pesan, gagasan atau ide yang disampaikan.
- ▶ Disamping itu ilustrasi yang menarik dengan tata letak
- ▶ ilustrasi harus tepat, berdasarkan tujuan, fungsi, dan karakteristik pengguna karya ilmiah
- ▶ Jenis ilustrasi diantaranya adalah daftar/tabel, diagram, grafik, kartun, gambar & foto, maupun sketsa.

- ▶ Tulisan di bawah gambar ditulis font 10 simetris spasi 1 dan spasi 6 pt untuk berikutnya
- ▶ Tulisan di atas tabel ditulis font 10 simetris spasi 1 dan spasi 6 pt untuk berikutnya